

令和5年度事業報告

総務部

1. 会員の指導及び連絡に関する事項

- ①主に月例通信を使って連絡を行った
- ②連合会からの通知文書をメール・文書により転送配布した

2. 会則、諸規則・規程の見直し及び制定

- ①「旭川土地家屋調査士会会則」の一部改正をした
(令和5年5月19日 定時総会 承認)
- ②「旭川土地家屋調査士会 旭川境界問題相談センター規則」の一部改正をした
(令和5年4月13日 理事会 承認)
- ③「旭川土地家屋調査士会会則・規則」の一部改正案について検討した

3. 旭川境界問題相談センターの運営に対する支援

- ・境界問題等の相談者に対応し、ADRセンターへの連絡等を行った

4. 会館の維持管理

- ①駐車場の除雪…12月～3月(委託)
- ②駐車場ブロック塀の補修を行った(委託)
- ③トイレの汚水管詰まりの清掃を行った(委託)
- ④会館の外壁タイルの補修を行った(委託)
- ⑤1階事務室の照明器具の修理を行った(委託)
- ⑥物置の入れ替えを行った(委託)
- ⑦会館屋根の雪庇下ろし及び玄関屋根の雪下ろしを行った(委託)
- ⑧会館の壁、屋根等の点検(目視で確認)

5. 登記嘱託情報と併せて提供する地積測量図の取扱いについて

6. 支部廃止に伴う事務手続きについて

- ・「旭川土地家屋調査士会会則・規則」の一部改正案について検討した

7. その他

- ①土地家屋調査士法施行規則第39条の2の規定による調査を実施した
- ②事務局職員を9月から採用した(10月に一身上の都合により退社)

他の会議・研修会等への出席

部 会 (2回)

財務部

1. 優良図書等の紹介、斡旋

- ・表示登記教材「建物認定」(一般財団法人民事法務協会)
- ・登記小六法 令和5年版(桂林書院)
- ・民事月報(連合会)
- ・土地家屋調査士2024年 オリジナルカレンダー(大毎広告)
- ・概説 表題部所有者不明土地適正化法(一般社団法人金融財政事情研究会)

- ・不動産の共有関係解消マニュアル(新日本法規出版)
- ・不動産の共有関係解消の実務(新日本法規出版)
- ・農地・農業の法律相談ハンドブック(新日本法規出版)
- ・改正民法・不動産登記法の勘どころ(新日本法規出版)
- ・相続・贈与における土地分割の税務(新日本法規出版)
- ・政省令・施行通達対応 相続土地国庫帰属制度 承認申請の手引(新日本法規出版)
- ・ケースでみる 境界確認の困難要因と実務対応(新日本法規出版)
- ・問題不動産 対応マニュアル(新日本法規出版)

2. 福利厚生共済関係

- ・役員に会務上の事故に対する賠償保険(交通傷害保険)加入

3. 中間会計監査の実施

- ・令和5年10月25日(水)実施

4. その他

- ①ZOOMのID取得(1 契約)(web研修会や電子会議に利用)

部 会 (2回)

業 務 部

1. 業務研修会の実施

- ・第1回(4月21日)

「業務マニュアル等について」

講師 旭川会 宮垣光人 副会長

「民法等の一部改正に伴う財産管理制度・国庫帰属制度・隣地使用権について」

講師 旭川会 上村修一郎 業務部長

- ・会員数に応じた事業助成の対象となっている土地家屋調査士会を対象としたウェブ研修会(11月22日)

※連合会web配信

「近年の土地制度の見直しと今後の課題『適正な利用・管理』に向けた動きと土地家屋調査士の役割」

講師 東京財団政策研究所研究員

- ・第2回(12月1日)

「相続土地国庫帰属制度について」

講師 旭川地方法務局 登記部門 統括登記官

「表示登記申請における法務局の事務処理について」

講師 旭川地方法務局 登記部門 表示登記専門官・登記官

2. 年次研修の実施

- ・第1期 令和5年度(2月21日)

3. CPDの管理

- ・ポイントの付与、データの取りまとめを行った

他の会議・研修会等への出席

部 会 (2回)

広報部

1. 月例通信の発行

- ・No.626~No.637 毎月1回発行(北星学園大学 足立教授の民法コラム連載)
- ※配布先:会員、連合会・各单位会、旭川地方法務局管内支局 他

2. カレンダーの作成及び配布

- ・公嘱協会と400部作成(配布先:会員、官公署、関係団体)

3. 無料相談会の実施

- ・不動産表示登記無料相談会(7月29日)

4. 広報活動

- ①テレビCM(UHB)
- ②新聞(フリーペーパー)へ広告を掲載した
- ③旭川市発刊「暮らしの便利帳」へ広告を掲載した
- ④旭川市役所の表示灯へ広告を掲出した
- ⑤土地家屋調査士の仕事内容を記載した高校生向けパンフレットを作成した(1,400部)
※旭川市内の道立高等学校(8校)の1年生へ配布(1,356部)
- ⑥「旭川土地家屋調査士会」の名称が入ったウッドプレートを作成し、全会員へ配布した
- ⑦三角コーンに被せるタイプの表示板を作成し、伸縮式三角コーンとセットで全会員に配布した

5. ホームページの管理

- ・定期的に更新

6. その他

- 他の会議・研修会等への出席
- 部会(2回)

オンライン申請促進委員会

- 会議等
- ・開催実績なし

旭川境界問題相談センター

1. 「旭川境界問題相談センター」の運営

- ①事前相談件数6件(内、正式相談件数0件)
- ②相談員に会務上の事故に対する賠償保険(交通傷害保険)加入

2. 研修会の実施

- ・第1回(3月8日)
- 弁護士参加型班別研修

3. 筆界特定制度と調査士会ADRとの連携

4. 関係機関(法テラス等)との連携

5. 解決手続の特例

- ・「解決手続の特例」の認証について検討した

- 他の会議・研修会等への出席

令和6年度事業計画

総務部

1. 会員の指導及び連絡に関する事項
2. 会則、諸規則・規程の見直し及び制定
3. 旭川境界問題相談センターの運営に対する支援
4. 会館の維持管理
5. 支部廃止に伴う事務手続きについて

財務部

1. 優良図書を紹介・斡旋
2. 福利厚生共済関係
3. 中間会計監査の実施(10月頃実施予定)

業務部

1. 業務研修会の実施
2. 年次研修会の実施
3. CPDの管理

広報部

1. 月例通信の発行
2. カレンダーの作成及び配布
3. 無料相談会の開催
4. 広報活動内容の検討
5. ホームページの管理

旭川境界問題相談センター

1. 「旭川境界問題相談センター」の運営
 - ・センター業務に関与する者の研修
 - ・広報部との連携によるPR活動の推進
 - ・他会センター等との意見、情報交換
2. 筆界特定制度と調査士会ADRとの連携
3. 関係機関(法テラス等)との連携